



Türk Hava Kurumu
Üniversitesi
.IEEE Öğrenci Kolu

TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

IEEE

Güncellenme: Nisan 2019

KURULUŞ VE DAYANAK

MADDE-1

Topluluk, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca kurulmuştur. Topluluk, Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda faaliyette bulunur.

TOPLULUĞUN ADI, ADRESİ VE LOGOSU

MADDE-2

Topluluğun adı resmi olarak “IEEE THKÜ Öğrenci Kolu” dur. IEEE THKÜ Öğrenci Kolu:

- a) Dış ilişkilerde:
 - a. Türkiye Şubesi içi yazışmalarında “IEEE THKÜ Öğrenci Kolu”
 - b. Uluslararası yazışmalarda “IEEE University of Turkish Aeronautical Association Student Branch”

Olarak anılacaktır ve resmi yazışmalarda bu esasların kullanılması zorunludur.

- b) İç İlişkilerde “IEEE Topluluğu” ve “IEEE” isimleri kullanılacaktır.*

*Üniversite Yönetimi ile olan yazışmalarda “IEEE Topluluğu” kullanılması zorunludur.

Topluluğun logosu Dış ilişkiler ve yazışmalarda aşağıdaki gibidir:

**IEEE****Türk Hava Kurumu
Üniversitesi**
IEEE Öğrenci Kolu

IEEE THKÜ Öğrenci Kolu, IEEE tarafından belirtilen “Marka Kullanım Kılavuzu” içerisinde belirtilen kullanım esaslarına uymak zorundadır.

TANIMLAR

MADDE-3

(Kısaltmalar bu maddede belirtilecektir.)

Türk Hava Kurumu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi: Yönerge

Türk Hava Kurumu Üniversitesi: Üniversite

Sağlık, Spor ve Kültür Müdürlüğü: Müdürlük

IEEE Öğrenci Kolları Türkiye Şubesi: Türkiye Şubesi

IEEE R8 ve Uluslararası Kurulları: Global

adları ile anılacaktır.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE-4

Topluluk üyelerinin:

- a) Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- b) Araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- c) Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak genel amaçtır. Bunlara ek olarak;
- d) Bütün mühendislik ve pozitif bilim dallarına ve teknolojiyle ilgilenen herkese hitap eden bir topluluk olmak.
- e) Üniversite öğrencilerinin, dünyanın en büyük meslek kuruluşlarından biri olan IEEE'nin olanaklarından yararlanmasını sağlamak.
- f) Türkiye çapında mühendisliklerin tanıtımını gerçekleştirmek.
- g) Türk Hava Kurumu Üniversitesi'nde ve bulunduğu yerel çevrede teknoloji, bilim ve mühendisliğin gelişimini sağlamak.
- h) Gerçekleştirdiği teknik çalışmalar ile üyelerinin teknik ve akademik anlamda gelişimlerini sağlamak.
- i) Yurtdışı ve yurtiçi bağlantılarını kullanarak, bulunduğu bölgedeki öğrencileri kariyer olanakları konusunda bilgilendirmek.
- j) Kulüp üyelerinin akademik ve mesleki alanda gelişimlerine katkıda bulunarak onların bilgi, beceri, deneyim ve donanım kazanmalarına yardımcı olmak.
- k) IEEE ve Gönüllülük Bilincinin Üniversite öğrencileri arasında yayılmasını sağlamak.

TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

MADDE-5

Topluluk, mesleki konular ve bilim alanlarında faaliyet gösterir.

a) Doğal Yaşam

b) Mesleki Konular

c) Kültür

d) Çevre

e) Bilim

f) Sağlık

g) Sanat

TOPLULUĞUN ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ

MADDE-6

(Organlar ve işleyişler aşağıda belirtildiği üzeredir.)

1. Genel Kurul: Genel kurul topluluğun tüm üyelerinden oluşur.

Görev ve Yetkileri

- Yönetim, İdari Kurul ve Danışma ve Denetim Kurulu, bu kurulların üyelerini ve Topluluk Tüzüğü'nde öngörülen diğer kurulları her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçer.
- Tüzük kabul ve değişikliklerini, üyelikten çıkarılma önerilerini, danışmanlık ve işleyiş önerilerini görüşür ve karara bağlanmak üzere Topluluk Yönetim Kurulu'na iletir.
- Topluğun işleyişini korumak ve devamlılığını sağlamak görevleri arasındadır.

2. Yönetim Kurulu: IEEE THKÜ Öğrenci Kolu Yönetim Kurulu; Başkan, İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Finansal Direktör, Halkla İlişkiler Sorumlusu ve Asil Üye' den oluşur.

Görev ve Yetkileri

- 13 Mart tarihinde Üniversite genelinde anma töreni yapmak ile sorumludur.
- Elif Gizem Akkaya Bilim, Teknoloji ve Proje Sergisi'ne ev sahibi olmak için adaylık koymak zorundadır.
- Yönetim Kurulu üyeleri, IEEE resmi üyesi olmak zorundadır.
- Yönetim Kurulu Topluluk yasama ve yürütmelerini uygulayan kurumdur.
- Yönetim Kurulu toplantılarına kulüp başkanı, başkan yardımcıları ya da başkanın atadığı kişi başkanlık eder.
- Yönetim Kurulu, kararlarından ve icraatlarından dolayı Genel Kurul' a karşı sorumludur. Bunun için Yönetim Kurulu üyelerinin sayısının üçte ikisi(salt çoğunluk) gerekmektedir.
- 5 ile 7 kişi arasından oluşur.
- Yönetim Kurulu, Komite feshetme, İdari Kurul'da görevden alma ve Topluluktan üye uzaklaştırma konularında yetkili kurumdur. İlgili kararlar Yönetim Kurulunda salt çoğunluk ile alınır ve incelenmek üzere Danışma ve Denetim Kuruluna iletilir.
- Geçmiş dönemlerde görevini kayıtlara geçilen geçerli sebep olmaksızın bırakan kişiler Kurullara aday olamazlar. Harici durumlarda kişinin adaylığı Yönetim ve Denetim Kurullarının oylamasında salt çoğunluk ile onaylanır.
- Disiplin suçu işleyen veya topluluk tarafından kulüpten uzaklaştırılan kişiler Kurullara aday olamazlar
- Yönetim Kuruluna Güvenoyu yapılma kararı, Yönetim Kurulunun Salt Çoğunluğu ile alınır. Güvenoyu, Yönetim Kurulu'nun oyları ile yapılır.
- Yönetim Kurulu üyeleri, görevleri dâhilinde karar almadan önce Yönetim Kuruluna bilgi vermek ile yükümlüdür.
- Her dönem başında topluluğa üye kazandırmak ve tanıtım yapmak amacı ile stant açar.
- Dönem başlarında tecrübe aktarımı için kamp yapmak görevleri arasındadır.
- Her eğitim yılı başında Yönetim Kurulu Başkanı öncülüğünde komite danışmanlıkları yönetim kurulunca belirlenir.
 - Danışmanlar sorumlu oldukları komitelerin, komite içi tüm sorunlarında yönetim kuruluna gerekli bilgilendirmeleri yapar ve gereken durumlarda kılavuzluk eder.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevleri şunlardır:

1. IEEE Merkezi, 8. Bölge ve Türkiye Şubesi yönetimlerine direk bağlı olup mercilere karşı Üniversite IEEE Öğrenci Topluluğu'nu resmi olarak temsil eden kişidir.
2. Akademik danışman ve Öğrenci Konseyi'ne topluluk hakkında gerekli bilgileri vermekle yükümlüdür.
3. Bağlı olunan birimlere düzenli olarak raporlama yapar.
4. Kol bazında alınan kararlarda son söz yetkisine sahiptir. İnsiyatif alması durumunda aldığı tüm icraatlarından ve kararlarından sorumludur.
5. Kol adına yapılacak önemli yazışmalarda (dilekçe vb.) imzası gerekmektedir.
6. Yönetim Kurulu Başkanı'nın görev süresi 1 yıl ile sınırlıdır.
7. Aynı kişi 2 seneden fazla Yönetim Kurulu Başkanlık görevini yürütemez. Bahar dönemi görevlendirmeleri yıl sonunda bir sene olarak kabul edilir.
8. Yönetim Kurulu Başkanı IEEE Resmi üyesi olmak zorundadır. Toplamda bir yılını Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nda aktif olarak geçirmiş olmak zorundadır.
9. Kol bazında alınan kararlarda uygulayıcı kişi olarak görev almaktadır.
10. Topluluk içerisindeki görevlendirme ve yetkilendirmelerden sorumludur.
11. Danışma ve Denetim Kuruluna bilgilendirme ve raporlama yapmak zorundadır.
12. Komitelerin yoksa Chapter kurulumunu, varsa Chapter'in devamlılığını sağlar.
13. IEEE Genel Raporlamasını VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
14. IEEE Yönetim Kadrosunu VTools aracılığı ile IEEE'ye iletir.
15. Yönetim Kurulu Başkanı'nın olmadığı durumlarda bütün yetki ve görevlerini üstlenecek başkan yardımcısını kendisi belirler. Belirlediği kişi aldığı kararlardan Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın birincil görevi Yönetim Kurulu adına Komite ve Etkinlik/Proje Koordinatörlerini/Danışmanlarını denetlemektir.
2. Komite ve Etkinlik/Proje Koordinatörlerinin/Danışmanlarının görev takibini yapmak ve onlara kılavuzluk etmekle yükümlüdür.
3. Yönetim Kurulu Başkanı'ndan sonra resmi yazışmalarda (Dilekçe vb.) imza yetkisi olan tek kişidir.
4. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ve planlamaları düzenlemek ve hatırlatmak ile yükümlüdür. Görevlendirmeleri takip eder ve Başkan'a ilgili kişiler hakkında raporlamalar yapar.

Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'nın görevi şunlardır:

1. Kurulacak Chapter'ların Kurulum ve Danışman işlemlerini takip eder ve kılavuzluk eder.
2. İlgili Komite/Chapter'ın Başkanının temsilcilere raporlama yapmasını sağlar ve takip eder.
3. Topluluk yılsonu raporlamasını Genel Sekreter ve Başkan ile birlikte hazırlar.
4. Üye kazanma projesi (MGM) para çekiminin takibini ve kulübe kazandırılmasını sağlar.
5. R8 ve Global ödülleri başvuru Başkan ve Yardımcıları ile birlikte hazırlar.
6. Global Bütçe ve Proje Yardımlarının başvurularını Komite Başkanlarını denetler.
7. Tanıtım ve Tasarım sorumlularına IEEE Genel Marka Yönetimi konusunda uyarılar yapmak ve kılavuzluk etmek ile yükümlüdür.
8. IEEE Globalin Reklam ve Tanıtım çalışmalarını takip eder ve bu konuda belirtilen adımların izlenmesini sağlar.
9. Kamplarda düzenli olarak Kurul üyelerine Globallik konusunda iee.org/md dokümanlarından yararlanarak eğitimler verir.
10. IEEEExtreme, MadC ve IEEE Day'de elçilik alınması için komite başkanları ve üyeleri teşvik eder.

Genel Sekreter'in görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutar.
2. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun IEEE'ye göndereceği yıllık plan ve yıllık raporunun hazırlanarak uygun tarihlerde ilgililere gönderilmesinden sorumludur.
3. Etkinlik arşivlerinin oluşturulmasından, saklanmasından ve paylaşımının takip edilmesinden sorumludur. Komite Başkanlarının düzenledikleri etkinlikleri raporlamasını ister, bunları bir arşiv haline getirir.
4. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu ile ilgili bütün resmi yazışmaları yapmaktan sorumludur.
5. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun bütün resmi evrakının takibinden ve saklanmasından sorumludur.
6. Etkinlik takvimlerini tutanak halinde tutar.
7. Yönetim Kurulu tutanaklarını tutar ve bu tutanakları hem bulut sistemine işler, hem de topluluğa ait olan sabit diske nüsha olarak depolar.
8. Genel Sekreter, Yazışmaların durumunu verildiği günden onaylanan tarihe kadar takip eder. Onaylandıktan sonra ilgili kişi ile iletişim halinde olur.

Finansal Direktör'ün görevleri şunlardır;

1. IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun varsa banka hesaplarının, gelir ve giderlerinin takibinden sorumludur.
2. Sponsorluk Komitesi (varsa) ile birlikte çalışarak sponsorluk gelirlerinin yazılı hale getirilip Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmasını sağlar.
3. T.H.K. Üniversitesi'nin IEEE Öğrenci Topluluğu'na ayırdığı bütçenin kullanımı ve yönetimi için Sağlık Spor ve Kültür Müdürlüğü ile temas halindedir.
4. Harcamaları haftalık fatura ve fişlerle toparlayıp, ilgili merciden bu harcamaların tahsilâtından sorumludur.
5. Global'den gönderilecek bütçe konusunda Globallik ve Kurumsallık Sorumlusu ile işbirliği yapar.
6. Global'den gönderilecek paranın tahsilatından sorumludur.
7. Her ay düzenli olarak bütçe özetini Yönetim Kurulu Toplantısında sunar.
8. Ücretli olan eğitimlerden talep edilen ücretin denetimini sağlar.
9. Her Eğitim yılının başında sene içerisinde kullanılacak olup Sponsorluk Komitesi tarafından sponsorluk dosyasının hazırlanmasını denetler ve bir sonraki yıla görevini devralan yeni Finansal Direktöre yıllık harcama planını sunar.
10. Topluluğa destek sağlayan kişi/kurum/kuruluşların mevcut olan iletişim bilgilerini bir dosya halinde tutar. Ayrıca, Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na iletmek ile yükümlüdür.

Halkla İlişkiler Sorumlusu'nun görevleri şunlardır:

1. Sene boyunca topluluk içi iletişimin güçlendirilmesi, eksik yanların kapatılması ve üyeler ile iletişim sağlanması için görev alır.
2. Başta yönetim kurulu ve ardından sırasıyla, komiteler içi, komiteler arası ve diğer üyeler ile iletişimde olarak, gerekli bilgi aktarımının yanı sıra, iletişime müdahale ederek; güzel ve sağlam ilişkiler kurulmasını sağlamak. Yaşanan sorunlara çözümler üretmeye çalışmak.
3. Belirli aralıklarla üyelere geri bildirim toplar, değerlendirir ve bu değerlendirmeleri Yönetim Kurulu'na raporlar.
4. Sürekli geribildirimler alarak, genel olarak topluluk için ve herhangi bir etkinlikten önce düşünceleri toplayarak, değerlendirme yapmak ve yönetim kurulu ile paylaşarak; olası yeni fikirleri gerçekleştirmek, rahatsız olunan durumları düzeltmeye çalışmak ve beklentilere cevap vermeye olanak sağlamaktır.
5. Eğitim, proje, etkinlik vb. organizasyonlardan sonra komite başkanlarının geri bildirim toplamasını sağlar ve bu geri bildirimleri denetleyerek ilgili komite başkanı ile paylaşır.
6. Eğitimden kılavuzluk etmek ve eğitimlerden maksimum verimin alınması sorumlulukları arasındadır.
7. Eğitim sonrasında potansiyeli olan öğrencilerin Öğrenci Topluluğuna kazandırılması için gerekli çalışmaları yapar.
8. Kamplarda düzenli olarak Kurul üyelerine Kurumsallık konusunda eğitimler verir.
9. İlgili proje grubuna katılımcının eklenmesi/çıkarılması için Komite Başkanına öneride bulunur.
10. Mezun üyeler ile iletişim sağlar ve onları etkinliklere davet eder. Bilgilerini depolamakla yükümlüdür.

Asil Üye:

1. Tüm Yönetim Kurulu görevlerini Yönetim Kurulu Başkanının görevlendirmesi ile yerine getirmekle yükümlüdür.
2. Topluluk bünyesinde bulunan malzeme ve araç-gereçlerin düzenlenmesini ve takibini sağlar.
3. Malzeme dolaplarının anahtarlarının dağıtımı ve kullanımını organize eder.
4. İdari kurulda Kardeş Kollar Sorumlusu seçilmediği takdirde bu görevi üstlenir.

3.Danışma ve Denetim Kurulu:

1. En fazla 5 kişiden oluşur.
2. Bir önceki dönemin Danışma ve Denetim Kurulu, yeni dönemin DDK Başkanını seçer. Başkan seçiminden sonra kendi ekibini oluşturur.
3. Yeni Yönetim Kuruluna bilgi, birikim ve tecrübe aktarımı yapar.
4. Görev süreleri 1 yıl ile sınırlıdır. En fazla iki kere DDK üyesi ya da Başkanı olabilir.
5. Yeni yönetim kurulu Finansal Direktörünü denetler.
6. Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.
7. Yönetim Kurulunun aldığı kararlara doğrudan müdahale edemez. Fakat gerek duyduğu kararların tekrar incelenmesini talep edebilir.
8. DDK'nın oybirliği ile birlikte dönem arasında bir defaya mahsus olmak üzere mevcut Başkanı ve Yönetim Kurulunu güvenoyuna çıkartabilir. Güvenoyunda sadece YK ve DDK'nın oyları kabul edilecektir.
9. Danışma ve denetim kurulunu oluşturacak kişilerin, yönetim kurulun 'da görev almış olması gerekmektedir.
10. DDK'nın tüm üyelerinin tüzük toplantısında birer oy hakkına sahiptir.
11. DDK her yılsonunda Eski-Yeni (Vefa) Gecesini Sosyo-Teknik Komitesi ile beraber organize etmekle yükümlüdür.
12. DDK seçim kurulunu SEÇİM SÜRECİ'ndeki şartlar çerçevesinde oluşturmakla yükümlüdür.

4.Komite: (Varsa.)**Tanım ve Amaçları**

Komiteler, IEEE THKÜ Öğrenci Kolunun işleyişini sağlayan alt kuruldur. Komite Başkanları ve Sorumluları İdari Kurul Üyesi olarak anılmaktadır. İdari Kurul Üyelerinin amaçları:

- a) Komitenin işleyişini sağlamak ve yıl öncesi planlamalarını yapmak.
- b) Gelecek yıl için Topluluğu devralabilecek üyeler yetiştirmek.
- c) Varsa, Yönetim Kurulu ile koordineli çalışarak belirlenen projeler ve eğitimlerin tamamlanmasını sağlamak.
- d) Yurt içi ve Yurt Dışında Topluluk ve Üniversiteyi temsil ederek başarılar kazanmak.
- e) Bağlı buldukları Chapter (varsa) ile iletişimde bulunmak ve raporlama yapmak ve Chapter içi ödüllere ve maddi desteklere başvurmak ile yükümlüdür.
- f) Mühendislik ve IEEE bilincinin yayılması.
- g) Seçim sonrası yeni seçilen Komite Başkanı ile Eylül ayına kadar Mentörlük yapılarak geçişin sağlanması.
- h) Chapter Kurulumunu ve devamlılığını sağlamak.
- i) Üyelerin istekleri doğrultusunda danışmanları ile Koordineli çalışmaktır.
- j) İdari Kurul Üyeleri 1 yıl süre ile seçilirler. Görevi biten İK üyesi yeniden aday olabilir.
- k) Resmi IEEE üyesi olmak zorundadır.

a) Computer Society;

Bilişim teknolojilerinde kendilerini geliştirmek isteyen üyelerin katılımıyla oluşan IEEE T.H.K. Üniversitesi Computer Society komitesinin kuruluş amacı, projeler üzerinden bilgisayar ve bilgi işleme teknolojisini geliştirmek ve T.H.K. Üniversitesi'ndeki IEEE öğrenci topluluğunun ihtiyaç duyduğu teknik desteği sağlamaktır.

- Computer Society, IEEEExtreme'e üyesi bulunan kişilerden -veya diğer komitelerden- oluşturacağı takım/takımlar ile katılmak sorumluluğu arasındadır.
- Topluluk Resmi Mobil Uygulamasının bakımı ve tasarlanması Computer Society sorumluluğundadır.
- CS, MadC'ye üyesi bulunan kişilerden -veya diğer komitelerden- oluşturacağı takım/takımlar ile katılmak sorumluluğu arasındadır.
- ieeethku.com, ieee.thk.edu.tr ve blog.ieeethku.com sitelerinin ve mobil uygulamanın bakımı, tasarlanması ve ilgili yarışmalara gönderilmesi Computer Society sorumluluğundadır.
- CS Başkanı, Global Websitesi Yarışması için Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

b) Robotics and Automation Society;

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu bünyesinde çalışmalarına devam eden Robot ve Otomasyon konulu komitedir.

- Yarışmalara katılarak Üniversite ve Topluluğu temsil etmek komitenin sorumlulukları arasındadır.
- Robotik, Mekatronik Bileşenler ve Otomasyon Konularında yetkili komitedir. İlgili konularda diğer komitelere destek olmak ile yükümlüdür.

c) Circuits and Systems Society;

- Devre Sistemleri ve Elektronik Bileşenler konusunda yetkili komitedir. İlgili konularda diğer komitelere destek olmak ile yükümlüdür.

d) Aerospace & Electronic Systems Society;

Havacılık ve uzay bilimleri alanındaki tüm yenilikleri yakından takip ederek bu alanda gerçekleşen yenilikleri ve gelişmeleri bu alana ilgi duyan üyelere aktarmak.

- Havacılık, Uzay, Kompozit Tasarım konusunda yetkili komitedir. İlgili konularda diğer komitelere destek olmak ile yükümlüdür.

e) Industry Applications Society;

Endüstri, ticaret süreci ve ürünlerin geliştirilmesi, tasarımı, üretimi, verimlilik konularında ve uygulamasında görev alan bir komitedir. Bu alanlar hakkında öğrencilerin bilgi deneyim edinmesi için imkânlar oluşturma ve insan hayatını kolaylaştıracak tasarımlar, projeler ve girişimler yapmayı hedefler.

f) Power and Energy Society;

Temel anlamda PES faaliyet alanı günümüzde güç elektroniği ve enerji gibi konulardır. Yenilenebilir enerji kaynakları gibi konularda etkin bir komitedir. Gerekeceği durumlarda açılabilir.

g) Women in Engineering Affinity Group;

Toplumdaki kadın iş gücü seviyesini arttırıp daha iyi bir Türkiye geleceği için T.H.K. Üniversitesi'nde altyapı oluşturmak

- a) Duyarlılık Grubu olarak geçmektedir.
- b) Başkanı IEEE Resmi üyesi ve WIE üyesi olmak zorundadır.

h) Tanıtım Tasarım Komitesi;

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Tanıtım ve Tasarımlarını üstelenen ekiptir. Bu ekip, yıl içerisinde yapılacak olan tüm etkinliklere gereken görsel öğeleri hazırlar ve topluluk üyelerine etkinlik hakkında gereken tanıtımları yapmaktadır.

1. Topluluğun marka değerini ve imajını düzeltir. Yapılan tasarımlarda ve kullanılan öğelerde topluluğun tasarım standartlarını belirler ve sonraki yönetimlere yol gösterici ekipmanlar hazırlar.
2. 13 Mart – 22 Mart tarihleri arasında Sosyal Medya Hesapları siyah tasarımlar ile değiştirilmek zorundadır.
3. Sene başlarında Topluluk hakkında genel bilgileri içeren bir tanıtım dosyası hazırlar.
4. **Yapılacak Etkinliklerin ;**
 - a. Etkinlik öncesi tanıtımı, afiş tasarımı ve video tasarımlarını hazırlar. Etkinlikte yer alacak kişileri etkinliğe hazırlar ve etkinliklerin tasarım sponsorluğunu sahiplenir.
 - b. Etkinlik öncesi sosyal platformlarda etkinlik tanıtımı görevini üstlenir ve katılımcıların etkinlik ile ilgili tüm bilgilere ulaşmasını sağlar.
 - c. Etkinlik içerisinde görevler dâhilinde oluşabilecek teknik aksaklıklar ile ilgilenir ve bunların çözümlenmesine yardımcı olur.
 - d. Etkinlik sonrası fotoğrafları hazırlar ve sosyal platformlarda paylaşımları yönetir.

Katılacak yarışmalarda;

- e. Katılımcı takımların tanıtımı ve yapılacak yarışmanın tanıtımını üstlenir.
- f. Katılacak takımların takım formalarını hazırlar.
- g. Forma üzerindeki sponsorluk ve isim bilgilerini düzenler.
- h. Etkinlik sonrası fotoğrafları hazırlar ve sosyal platformlarda paylaşımları yönetir.

h) Sosyo-Teknik Komitesi;

Okul içerisinde teorik olarak öğretilen bilgilerin, mesleki hayatta karşılıklarını bularak, öğrencinin aklında ki soru işaretlerinin yerinde cevap bulmasını hedef alan geziler düzenlemeyi amaçlar. Ayrıca kulüp içi kamp kahvaltısı tiyatro vs gibi sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenler.

- a. Eski – Yeni (Vefa) Gecesini mevcut DDK ile düzenlemekle yükümlüdür.

i) Sponsorluk Komitesi;

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu adına yapılacak olan etkinlikler için gerekli bütçeyi sponsorlar bularak sağlamaktır. Geremediği durumlarda açılmayabilir.

a. Sene başlarında Topluluk hakkında genel bilgileri içeren bir tanıtım dosyasını Tanıtım ve Tasarım Komitesi ile birlikte hazırlar ve düzenler.

j) Radyo Komitesi;

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu bünyesinde Üniversite Radyosunu hayata geçirmek gibi teknik ve sosyal alanlarda yaratıcı alternatif projeler gerçekleştiren bir komitedir. Geremediği durumlarda açılmayabilir.

k) Blog Editörü;

IEEE THKÜ blogunu yönetir ve düzenler. "blog.ieethku.com" adresini kullanır.

a. Mail grubunda Aylık Blog Bülteni yayınlamakla yükümlüdür.

l) Ar-Ge;

Topluluğun profesyonel çalışma organıdır. Üst düzey projeler YK tarafından belirlenecek kişiler tarafından Ar-Ge bünyesinde projelerini gerçekleştirirler. Geremediği durumlarda açılmaz

m) Educational Activities Committee;

Bilim, teknoloji ve sosyal sorumluluğu aynı çatı altında toplar. IEEE'nin "İnsanlık için gelişmiş teknoloji" mottosuna da uygun olan, topluma fayda sağlayacak şekilde geliştirilecek projelere destek bulunabilecek bir program olarak, doğaya ve insanlığa faydalı olacak projelerin geliştirilmesini destekler.

a. Elif Gizem AKKAYA Bilim ve Teknoloji Projesi Kol Sorumluluğu görevini üstlenmekle yükümlüdür.

n) Kardeş Kollar Sorumlusu

Kardeş kollar sorumlusu olarak IEEE Türkiye Kardeş Kollar Projesinde IEEE THKÜ'yü temsil eder. Geremediği durumlarda açılmayabilir.

o) Sosyal Organizasyonlar Komitesi;

Başkanı Elif Gizem AKKAYA'dır. 2015-∞

İlgili Hüküm değiştirilemez. Değiştirilmesi teklif dahi edilemez.

İLETİŞİM PLATFORMLARI MADDE-7

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu'nun internet sitesi: www.ieeethku.com ve ieee.thk.edu.tr 'dir. Yönetim

Kurul'un gerekli gördüğü hallerde diğer internet adresleri de buraya yönlendirilebilir.

IEEE THKÜ Öğrenci Kolu mail adresi thku@ieee.org'dur.

<https://www.ieee.org/about/volunteers/functional-alias-form.html> adresinden gerekli güncellemeler yapılabilir.

IEEE T.H.K. Üniversitesi Öğrenci Topluluğu aşağıdaki E-mail gruplarını kullanır:

ieeethku@googlegroups.com (Genel Duyuru Grubu)

ieee-thku-yk@googlegroups.com (Yönetim – Danışma ve Denetim Kurulu Grubu)

ieeethku-ykik@googlegroups.com (İdari Kurul - Yönetim Kurulu – Danışma ve Denetim Kurulu Grubu)

Sosyal Medya Hesapları:

www.facebook.com/ieeethku

www.instagram.com/ieeethku

www.twitter.com/ieeethku

www.linkedin.com/company/ieeethku

<https://www.youtube.com/channel/UCYTY2WkPHjmPY638FKwklvQ>

Mobil Uygulama:

app.ieeethku.com

Google Play: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ieeethku.app.ieeeutaa>

App Store: <https://itunes.apple.com/tr/app/ieee-thk%C3%BC/id1454038593>

ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA MADDE-8

Üyelik:

- Topluluk üyeliği Üniversite'de okumakta olan ya da mezun olmuş ve topluluğa katkısının olacağına inanılan insanlara açıktır. Topluluk üyesi öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir.
- Üye olabilmek için, öğrencilerin Türk Hava Kurumu Üniversitesi öğrencisi veya mezunu olması ve topluluk üyelik defterine kaydolması gerekmektedir.
- Mezun üyeler sadece Young Professional AG komitesine aday olabilir. Başka Kurullara aday olamazlar.

Üyelikten Ayrılma:

- Topluluğun işleyişini engellemeye yönelik faaliyetlerde bulunan öğrencilerin üyeliklerine Topluluk Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluğunun oyu ile son verilir.
- Topluluk bünyesi altında herhangi bir örgüt ya da partinin propagandasını yapan öğrencilerin üyeliklerine Topluluk Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluğunun oyu ile son verilir.
- Üniversite'den geçici veya kesin çıkarma cezası alan öğrencinin üyeliği düşer. Geçici çıkarma cezası alan öğrencinin ceza süresinin bitiminde yeniden üye olup, olmayacağına Topluluk Yönetim Kurulu karar verir.
- Topluluk malına kasıtlı zarar veren öğrencinin üyeliğine Topluluk Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluğunun oyu ile son verilir. İlgili kişi bir daha topluluğa üye olamaz.
- b ve c maddelerinden dolayı üyeliğine son verilmiş öğrencinin itiraz etme hakkı yoktur. Diğer nedenlere üyeliği düşen öğrenciler, itirazlarını Rektörlük Makamına yapabilirler.
- Tüm bu maddelerden hariç olarak Topluluk Yönetim Kurulu üyelerinden topluluk kurallarına uymadığı tespit edilenler başkanın imzası ile yönetimden düşürülebilir.

TUTULACAK DEFTERLER

MADDE-9: Aşağıdaki defter ve belgelerin bulundurulması, istenildiğinde Üniversite'ye ibraz edilmesi zorunludur.

a. Üye Kayıt Defteri: Üye kayıt defterinde üye öğrencinin adı, numarası, üyelik tarihi, imzası yer alacaktır.

Bu defter, bir akademik yıl için gerekli olmak üzere düzenlenip yılsonunda kapatılır, takip eden akademik yılın ilk yarıyılı başında yeni bir deftere geçilir.

b. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.

c. Genel Kurul Karar Defteri: Genel Kurul tarafından alınan kararların muhafaza edildiği defterdir.

d. Demirbaş Defteri: Topluluğun demirbaş eşyalarının kaydını içerir. Yeni satın alınan eşyanın; satın alınma tarihinden en geç on beş gün içerisinde gereği için Üniversite'ye başvurulması zorunludur.

e. Diğer Belgeler: Topluluğun yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgelerdir.

MALİ ESASLAR

MADDE-9

a. Kapsam: Topluluğun ana amacı tüzükte belirtilen çalışma alanında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Topluluk bu doğrultudaki giderlerini karşılamak için gelir getirici çalışmalar yapabilir. Topluluk Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Üniversite'ye teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin topluluk çalışma alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerinse öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır. Akademik yılın sonunda, gerçekleştirilen çalışmaların dökümü ve bunların mali bilançosunu aynı biçimde Üniversite'ye teslim edilmek zorundadır. Üniversite bu taslak ve raporları incelemeye yetkilidir.

b. Topluluk Hesabı: Üniversite bütçesinden topluluklara ayrılan pay, Üniversite'nin hesabının bulunduğu ya da Üniversite yönetiminin uygun göreceği bankalardan birinin hesabında tutulur.

Adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bahçekapı Mahallesi Okul Sokak No:11 Fakülteler Binası
Z-56 Etimesgut/ANKARA

Tel: 90 444 8458 **Fax:** 90 (312) 342 84 60

E-Mail: thku@ieee.org **Web Sitesi:** ieeethku.com – ieee.thk.edu.tr

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine Danışma ve Denetim Kurulu katılımıyla gerçekleştirilecek olan toplantıda yapılır.

MADDE-10

Topluluk, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un 2/3'ünün onayı ile topluluğun dağıtılmasına karar verebilir. Karar, Müdürlüğe bildirilir. Tüzük değişikliği Müdürlüğün onayı ile yürürlüğe girer.

SEÇİM SÜRECİ

Seçim Kurulu: Mevcut DDK ve mevcut YK'dan bir sonraki yıl için aday olmayanlardan oluşur. Seçim kurulunda yer alan herhangi bir üye o sene için adaylık sunamaz.

Görevi: Seçim sürecinin sağlıklı şekilde yürütülmesinden sorumludur. Seçim süreci boyunca Adaylar öngörülen şartları sağlayamadıysa Seçim Kurulu barajı aşağı çekebilir.

I. Yönetim kurulu seçim süreci:

- İdari Kurulda görev almış olan herhangi bir üye görev süresine bakılmaksızın “yönetim kurulu üyeliğine” aday olabilir.
 - ✓ İdari Kurulda görev almış kişilerden Yönetim Kurulu kişi sayısı (yedi aday) sağlanmadığı durumlarda Görevdeki Yönetim Kurulu tarafından “IEEE THKÜ Aktif Üyelerine” adaylık hakkı açılır ve görevdeki Yönetim Kurulunda yapılan oylama sonucunda oy çokluğunu sağlayan üyelerin adaylığı kabul edilir.
- Yönetim Kurulu Başkanlığı için; “Adayı Uygun Bulmuyorum” seçeneği diğer tüm seçeneklerden daha fazla çıkması durumunda; açılacak diğer tur seçiminde, İdari Kurul'da 1 yıl görev yapmış kişiler, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na aday olabilir.
- Yönetim Kurulu görev dağılımı aşağıdaki gibidir:
 - ✓ Başkan
 - ✓ İç İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı
 - ✓ Dış İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı
 - ✓ Genel Sekreter
 - ✓ Finansal Direktör
 - ✓ Halkla İlişkiler Sorumlusu
 - ✓ Asil Üye
- Başkan adayı dışındaki diğer yönetim kurulu oluşumu, yönetim kurulu adayı olarak aday olacaktır, seçimler sonuçlandıktan sonra yeni oluşan ekip başkan tarafından düzenlenecek ilk toplantıda yukarıda ki görevleri kendi aralarında paylaşacaklardır.
- Yönetim ya da İdari Kurula aday olacak kişilerin “Niyet Mektubu” hazırlaması ve mevcut Seçim Kuruluna iletmesi zorunludur.
- **Genel Kurula katılım sağlamış aktif üyeler, var olan Danışma ve Denetim Kurulu, İdari Kurul, Yönetim Kurulu ve Seçim Kurulu tarafından uygun görülen mezun Yönetim Kurulu Üyeleri oy kullanabilirler.**

- Mevcut Seçim Kurulu seçim tarihinden en fazla üç gün önce topluluk duyuru mecralarından Topluluk Aktif Üye Listesini yayınlar.
- Seçmenler sadece girdikleri adayların adaylık sunumları için oy kullanabilir; Yönetim Kurulu Başkanlığı için; herhangi bir adayın herhangi bir sunumuna girmediği takdirde Yönetim Kurulu Başkanlığı için oy kullanamaz. Yönetim Kurulu için; herhangi bir adayın sunumuna girmediği takdirde tüm Yönetim Kurulu adayları için oy kullanamaz, İdari Kurul için; herhangi bir komitenin herhangi bir adayının sunumuna girmemesi durumunda o komitenin hiçbir aday için oy kullanamaz. Seçim Kurulu ilgili kararlarda inisiyatif alabilir.
- Seçim Kuruluna mazeret belirtmeden oy kullanma hakkı bulunup oy kullanmayan kişilerin aktif üyeliği düşürülür.
- Boş ve geçersiz oy yüzdeler dilime katılmaz.
- Seçim pusulasında “adayı uygun bulmuyorum” seçeneği bulunur.
- Seçim sonucunda toplam oylardan boş ve geçersiz oylar çıkarıldığında, kalan oyların %65*’ini alan aday seçilmiş sayılır.

* Seçim süreci boyunca adaylar öngörülen şartları sağlayamadıysa Seçim Kurulu barajı aşağı çekebilir veya yeni Yönetim Kurulu’na ilgili seçimi devam etmesi için devredebilir.

- Oy oranlarının küsuratlı kaldığı durumlarda; X.5 ve üzeri yukarı, X.4 ve altı aşağı yuvarlanır.

II. İdari Kurul Seçim Süreci:

- Herhangi bir komitede görev almış ve/veya herhangi bir etkinliğin organizasyon ekibinde yer almış “aktif üyeler” İdari Kurul adayı olabilir. Seçim Kurulu tarafından aktif üye listesi yayınlanacaktır.
- İdari Kurul Komite Listesi aşağıdaki gibidir:
 - RAS
 - CS
 - AESS
 - CAS
 - IAS
 - WIE
 - EAC
 - Tanıtım ve Tasarım Komitesi
 - Blog Editörü
 - Sosyo-Teknik
- Gerekli görülmediği durumlarda açılmayabilir ibaresi bulunan komiteler hakkında son kararı Yönetim Kurulu verir ve Seçim Kurulu’na iletir.
- Diğer hususlar YK seçim süreci ile aynı şekildedir.
- Seçim sürecinden sonra boş kalan pozisyonlara adaylık sürecini yeni seçilen YK yapar. Oylamayı YK yapar.

TOPLULUĞUN FESHİ VE DİSİPLİN İŞLERİ

MADDE-11

Topluluğun Feshi: Tüzüğün 4. ve 5. maddelerindeki ilkeler esas alınarak Öğrenci Toplulukları hakkında fesih işlemleri uygulanabilir.

Topluluğun, Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde ve topluluğun kapatılması üzerinde yönetim kurulu karar alması durumunda, Dekanlığın önerisi ve Rektörlük Makamının kararı ile topluluk kapatılabilir.

Disiplin İşleri: Topluluğun amaçlarına, Üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine aykırı tutum ve davranışlarda bulunan, etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekan, tesis, saha, alan, araç ve gereçleri amaç dışında kullanan, kamu malına zarar veren öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE-12

Bu tüzük Müdürlük onayından sonra yürürlüğe girer.

Bu tüzük hükümlerini Üniversite yürütür ve değiştirme hakkını saklı tutar. Topluluk Yönetim ve Danışma ve Denetim Kurulu, Üniversite Rektörlüğüne ve Müdürlüğe karşı sorumludur.

TOPLULUK BAŞKANI

Furkan Koray İslı

AKADEMİK DANIŞMAN

Dr. Ceyhun TOLA